

Số: *62...* /ĐHKTL

V/v phương án tổ chức thi kết thúc môn học  
học kỳ 1 năm học 2020-2021

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *04* tháng *12* năm 2020

**Kính gửi:**

- Các Khoa, Bộ môn;
- Phòng Đào tạo;
- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng;
- Phòng Công nghệ thông tin.

Trước tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, nhằm đảm bảo kế hoạch học tập năm học 2020-2021, Nhà trường triển khai các phương án tổ chức kiểm tra đánh giá môn học theo các phương thức trên cơ sở đảm bảo tính hiệu quả, khách quan, công bằng, và phản ánh chuẩn đầu ra của môn học. Để các phương án triển khai đồng bộ và thông suốt, Ban Giám hiệu chỉ đạo các Khoa, Bộ môn và các Phòng, Ban chức năng một số vấn đề như sau:

**1. Về việc đánh giá quá trình, giữa kỳ đối với môn học:**

Khoa, Bộ môn chịu trách nhiệm quản lý chuyên môn chủ động lựa chọn và đề xuất hình thức đánh giá quá trình, giữa kỳ đối với môn học đảm bảo tính khách quan, công bằng và lưu giữ minh chứng cho các hình thức đánh giá này

**2. Về việc đánh giá cuối kỳ đối với môn học**

**a. Khóa 17**

- Trường sẽ tổ chức thi cuối kỳ tập trung vào **3 ngày (12,13,14/12/2020)** thay cho kế hoạch trước đây (**12,13,18/12/2020**) với điều kiện thực hiện giãn cách trong phòng thi đúng theo quy định. Lịch thi chi tiết các môn thi sẽ được cập nhập trên tài khoản cá nhân sinh viên.
- Trong trường hợp diễn biến dịch Covid -19 có diễn ra phức tạp hơn, cũng như theo yêu cầu của chính quyền Thành phố, Trường sẽ dời lịch thi và hình thức thi sang một thời điểm khác thích hợp và sẽ có thông báo cụ thể.
- Các Khoa, Bộ môn bị ảnh hưởng bởi sự điều chỉnh lịch thi từ ngày 19/12 sang ngày 14/12 của Khóa 17 tiến hành điều chỉnh lại cán bộ giảng viên tham

gia coi thi (nếu có) và gửi danh sách về phòng KT&ĐBCL trước ngày 9/12/2020.

- Cán bộ, giảng viên thực hiện nhiệm vụ coi thi bố trí sinh viên trong phòng thi đảm bảo giãn cách và yêu cầu sinh viên mang khẩu trang trong suốt quá trình làm bài thi.

#### **b. Khóa 18, 19, 20**

Để đảm bảo tiến độ kế hoạch năm học 2020-2021, Nhà trường đề nghị các Khoa, Bộ môn phối hợp với Phòng KT&ĐBCL triển khai 02 kịch bản tổ chức thi, cụ thể như sau:

**b.1.** Trong điều kiện cho phép Trường vẫn tiếp tục tổ chức thi tập trung theo kế hoạch đào tạo từ ngày 4/01 đến ngày 24/01/2021. Lịch thi sẽ công bố trước ngày 16/12/2021. Các Khoa vẫn triển khai thực hiện công tác làm đề thi và phân công cán bộ coi thi theo quy định.

**b.2.** Trong điều kiện tình hình diễn biến dịch Covid - 19 phức tạp, Trường sẽ chuyển sang thi online cho những môn có thể thực hiện các hình thức thi tiểu luận, đồ án hoặc vấn đáp online, đề nghị các đơn vị thực hiện các yêu cầu sau:

- Các Khoa, Bộ môn chủ động lựa chọn hình thức đánh giá môn học theo những hình thức liệt kê trên căn cứ vào đặc thù của môn học và điều kiện của Khoa, Bộ môn nhưng phải đảm bảo tính khách quan, công bằng trong tổ chức thi, phản ánh đúng chất lượng giảng dạy và học tập, đồng thời cố gắng đảm bảo cam kết hình thức đánh giá môn học khi đã công bố từ đầu học kỳ với sinh viên. Việc đăng ký thay đổi hình thức đánh giá môn học gửi về cho phòng KT&ĐBCL trước ngày 24/12/2020.
- Giảng viên phụ trách môn học và Khoa, Bộ môn phải thông báo hình thức đánh giá môn học cho sinh viên để sinh viên có sự chuẩn bị trang thiết bị cần thiết (như máy tính, đường truyền mạng, v.v.).
- Trường hợp một số môn không thể thực hiện các hình thức thi trên (tiểu luận, đồ án hoặc vấn đáp online), Trường sẽ sắp xếp thi tập trung vào thời điểm hợp lý sau khi kết thúc dịch.
- Các Khoa, Bộ môn và giảng viên thực hiện tổ chức thi, chấm thi, lưu trữ bảng chấm điểm và bài thi theo hướng dẫn của Phòng KT&ĐBCL.

**3. Việc triển khai, tổ chức, quản lý và giám sát đánh giá môn học theo phương thức trực tuyến:**

- Giao Phòng KT&ĐBCL chủ trì và phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin hướng dẫn cụ thể các hình thức đánh giá cuối kỳ đối với môn học đã liệt kê trên và tổ chức tập huấn cho cán bộ, giảng viên tham gia tổ chức thi.
- Trên cơ sở đăng ký hình thức đánh giá môn học do các Khoa, Bộ môn gửi về Phòng KT&ĐBCL chủ trì và phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin sắp xếp lịch thi thông báo cho các Khoa, Bộ môn trên cơ sở đảm bảo hệ thống mạng của Trường không quá tải và vận hành thông suốt.
- Phòng Công nghệ thông tin cử nhân sự trực trong thời gian tổ chức thi online để đảm bảo an toàn và hỗ trợ xử lý kịp thời khi hệ thống mạng, đường truyền gặp sự cố trong thời gian tổ chức thi.
- Phòng KT&ĐBCL tổ chức tiếp nhận, bảo quản, lưu trữ bài thi, bảng điểm; giải quyết khiếu nại về điểm và phúc khảo theo các quy định hiện hành của Nhà trường.

Rất mong các Khoa, Bộ môn và Phòng, Ban chức năng lưu ý và thực hiện theo đúng tinh thần của Công văn này.

Trân trọng. 

**Nơi nhận:**

- Như trên (để t/h);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Vũ Nam**